



.....BİRİMİ/İŞYERİ
İSG YANGIN DOLABI TALİMATI

Döküman No:

Yayın No : 01

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon Sayısı:00

Sayfa No: 1 /2

YANGIN DOLABI TALİMATI



- 1) Yangın dolabı önü daima açık tutulup, önüne pano, dolap vs. konulmamalıdır.
- 2) Yangın dolapları içindeki hortumların bir ucu vanaya, diğer ucu lansa bağlı bulunup, hortumlar her an kullanıma hazır halde tutulmalıdır.
- 3) Yangın dolabının içi daima temiz tutularak, içerisine kâğıt, toz bezi vs. konulmamalıdır.
- 4) Yangın dolapları amacı dışında kullanılmamalıdır.
- 5) Binanın su vanasının yeri, sorumlu personel tarafından bilinmelidir.
- 6) Açıldığında, hortumlara yeterli derecede tazyikli suyun gelip gelmediği, her ay sorumlular tarafından kontrol edilerek, kontrol formuna düzenli olarak işaretlenmelidir.
- 7) Kullanılan hortumlar açıldığında takılmadan kolayca gelecek şekilde makaraya sarılmalıdır.
- 8) Vanalar açıldığında dolap içerisinde su sızıntısı olmamalı, şayet arızalı hortumlar, kelepçeler, contalar varsa değiştirilmeleri için derhal birim amirine bildirilmelidir.
- 9) Yangın dolabının doğru kullanımı ve periyodik kontrol ve periyodik bakımından birim/işyeri amiri sorumludur.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN



.....BİRİMİ/İŞYERİ
İSG YANGIN DOLABI TALİMATI

Döküman No:

Yayın No : 01

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon Sayısı:00

Sayfa No: 2 /2

İsg Uzmanı

İşveren